



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România

Fax: +40 262 212 332

Nr. înreg. 17279/2022

ANUNȚ

privind selecția pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „Școala așa cum ne place!” – *Măsuri integrate de creștere a accesului și participării copiilor, tinerilor și adulților la educație, ID Proiect 104770*

Primăria Municipiului Baia Mare anunță selecția pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „Școala așa cum ne place!” – *Măsuri integrate de creștere a accesului și participării copiilor, tinerilor și adulților la educație, după cum urmează:*

- 2 posturi **Expert Grup Țintă**, pe perioadă determinată- timp parțial 4 ore/zi.
Perioada de angajare (estimativă): 10 luni.

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

În cadrul procesului de selecție al experților pe proiect, candidații vor fi evaluați ținând cont de experiența profesională dobândită în activități similare cu activitățile prevăzute în fișa postului.

Încheierea unui contract individual de muncă cu fiecare persoană declarată admisă în cadrul procedurii de selecție, se va face numai după emiterea de către autoritatea finanțatoare, a Notei de acceptare.

Dosarele de concurs se depun la sediul Municipiului Baia Mare, strada Gheorghe Șincai, nr. 37 în termen de **5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului**.

Proba de interviu se va susține în maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției dosarelor de înscriere.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Municipiului Baia Mare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă, persoana de contact Coman Ioana, adresa de e-mail ioana.coman@baimare.ro, telefon 0372.624.195.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș,
Primarul Municipiului Baia Mare

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului sunt:

- Participare la campania trimestrială în școlile partenere sau asociate de informare și conștientizare a nediscriminării, valorilor incluziunii sociale la nivelul elevilor, părinților/ tutorilor și cadrelor didactice (aferent A 4.1)
- Asigurarea înregistrării a 570 de copii cu vârsta între 6 și 16 ani în GT cu evaluarea complexă a acestora și realizarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin pentru părinți (aferent A 4.2)
- Participare la elaborarea procedurii de identificare/selecție/recrutare în GT a copiilor cu vârsta între 6-16 ani (aferent A 4.2)
- Acordarea de sprijin în vederea primirii acordului părinților/tutorilor pentru înscrierea copiilor în GT (aferent A 4.2)
- Realizarea unei baze de date electronice cu copiii cu vârsta între 6 și 16 ani (aferent A 4.2)
- Participarea la discuții săptămânale despre acordarea serviciilor conform planului educațional individualizat și schema de sprijin pentru părinți (aferent A 4.2)
- Intocmirea contractului de furnizare servicii asumat de părinți/tutore pt copil, în baza căruia copilul este înregistrat în GT (aferent A 4.2)
- Monitorizarea acordării activităților extracurriculare de dezvoltare a abilităților/talentelor, inclusiv sportive (atelier de pictură, muzică, sport, limba engleză și utilizare calculator) în vederea creșterii atractivității mediului educațional în funcție de planul educațional individualizat întocmit în care vor fi identificate și interesele, abilitățile sau talentele copiilor (aferent A 6.2)
- Consemnarea în baza de date electronică a GT a monitorizării serviciilor acordate copiilor (aferent A 6.2)
- Participare la organizarea de tabere de vară cu durată de o săptămână pe perioada vacanței de vară. (aferent A 6.3)
- Consemnarea în baza de date electronică a GT a monitorizării serviciilor acordate copiilor (aferent A 6.3)
- Furnizarea de sprijin financiar sub formă de tichete pentru frecvența școlii, în funcție de participarea copiilor din GT și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin (aferent A 8.1)
- Participare la elaborarea procedurii de acordare a sprijinului financiar sub formă de tichete pentru frecvența școlii (aferent A 8.1)
- Monitorizarea frecvenței participării copiilor la programele educaționale în vederea acordării sprijinului financiar (aferent A 8.1)
- Furnizarea tichetelor pe baza de semnătură părinților/tutorilor cu care s-a semnat contractul de furnizare a serviciilor în cadrul proiectului (aferent A 8.1)
- Consemnarea în baza de date electronică a GT a monitorizării serviciilor acordate copiilor (aferent A 8.1)
- Furnizarea de sprijin material în vederea participării copiilor cu vârsta între 6 și 16 ani din GT sub formă de servicii de hrană, îmbracaminte/incălzire, produse de igienă în funcție de participarea copiilor și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin (aferent A 8.2)
- Participare la elaborarea procedurii de acordare a sprijinului material copiilor cu vârsta între 6 și 16 ani din GT sub formă de servicii de hrană, îmbracaminte/incălzire, produse de igienă pentru frecvența școlii (aferent A 8.2)
- Monitorizarea frecvenței participării copiilor la programele educaționale în vederea acordării sprijinului material (aferent A 8.2)

- Participare la elaborarea anuala a listei copiilor care primesc sprijin material si la stabilirea listei de produse pentru comanda (aferent A 8.2)
- Consemnarea in baza de date electronica a GT a monitorizarii serviciilor acordate copiilor (aferent A 8.1)
- Identificarea, recrutarea si inscrierea a 200 de tineri si adulti care nu au finalizat invatamanatul obligatoriu, cu evaluarea si realizarea planului educational individualizat si a schemei personalizate de sprijin, in cazul minorilor (aferent A 9.1)
- Participare la elaborarea procedurii de identificare, recrutare si inscriere a 200 de tineri si adulti care nu au finalizat invatamanatul obligatoriu in grupul tinta (aferent A 9.1)
- Realizarea unei baze de date electronice cu tinerii si adultii (aferent A 9.1)
- Participarea la discutii saptamanale despre acordarea serviciilor conform planului educational individualizat si schema de sprijin (aferent A 9.1)
- Intocmirea contractului de furnizare servicii in baza caruia copilul este inregistrat in GT (aferent A 9.1)
- Furnizarea de sprijin financiar pentru participarea la programe a doua sansa, in functie de frecventa la programele stabilite in planul educational individualizat si rezultatele obtinute (aferent A 11.1)
- Participare la elaborarea procedurii de acordare a subventiei pentru participarea la programul de a doua sansa (aferent A 11.1)
- Consemnarea in baza de date electronica a GT a monitorizarii serviciilor acordate (aferent A 11.1)
- Sprijina orice alta activitate, in masura in care poate si daca este cazul;
- Oferă informatiile solicitate referitoare la proiect si stadiul acestuia atunci cand ii sunt cerute;
- Realizeaza documentele necesare in vederea unei implementari de succes a proiectului.